


УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»


А.А. Спирин
(приложение № 2 к приказу
от «03» 2023 № 31)



**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

№ п/п	Коррупционно - опасные функции (полномочия)	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Типовые ситуации (возможные коррупционные правонарушения)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению (минимизации) коррупционных рисков
Деятельность образовательной организации					
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, педагогические работники	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации (далее ОО) положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.
2	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации.

					Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.
3	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность ОО	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов заместителей директора, создание совместных антикоррупционных рабочих групп. Разъяснение работникам ОО - об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц. Разъяснение работникам ОО: - об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Управление персоналом					
5	Оформление трудовых отношений (прием на работу)	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в образовательную организацию (аффилированность, родственные связи)	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и

					<p>их соответствия предлагаемой вакантной должности.</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов (заполнение декларации о конфликте интересов принимаемым работником).</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу директором ОО.</p>
6.	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Директор, заместители директора	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации, искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.</p>	Низкая	<p>Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	Кадровые перемещения	Директор	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений.</p>	Низкая	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</p>

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными, с обращениями граждан					
8.	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.
9	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями, средствами массовой информации и правоохранительными органами					
10	Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами,	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.

	общественными организациями, средствами массовой информации, правоохранительными органами.	представлять интересы ОО	лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		
Экономика и финансы					
11	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с Трудовой деятельностью	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей педагогической, родительской общественности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля со стороны учредителя.
12	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности	Директор Главный бухгалтер	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности. Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов,	Низкая	Назначение ответственных лиц за реализацию платных образовательных услуг. Контроль за поступлением и расходованием дополнительных источников финансирования. Оформление договоров пожертвования. Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснения работникам о мерах

			<p>возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств).</p> <p>Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ).</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13	<p>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>Директор</p>	<p>Нарушение порядка распоряжения имуществом.</p> <p>Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом.</p> <p>Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом.</p>
14	<p>Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных материальных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p> <p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению», без учета нужд ОО</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>

15	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте. Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Средняя	Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работниками работникам МБОУ г.Астрахани «СОШ № 29». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа тарификационной комиссии по распределению учебной нагрузки.
16	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Директор, Заведующий хозяйством	Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями в предпринимательской деятельности), для получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).	Низкая	Разъяснение работникам ОО - об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.
Закупки					
17	Осуществление закупок, заключение контрактов, гражданско-правовых договоров и т.п. на	Директор, (контрактный управляющий, заведующий хозяйством)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	Средняя	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о

<p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>		<p>поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.</p>
---	--	--	--

			предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
18	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник		Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО
19	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Директор	Представителем организации-исполнителя предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения или за вознаграждение	Низкая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.

Воспитательная и образовательная деятельность

20	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. Оказание давления на членов комиссии при принятии решения.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
21	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (родственные связи, аффилированность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг. Контроль со стороны директора ОО за осуществлением данной деятельности.
22	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на педагогическом совете и заседаниях методических объединений учителей-предметников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
23	Учет, заполнение и выдача документов государственного	Директор, заместитель директора по	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца.	Низкая	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов

	образца	УВР	Искажение данных вносимых в документы государственного образца. Искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца. Выдача документов государственного образца третьим лицам.		государственного образца об окончании обучения. Создание комиссии по списанию испорченных и использованных бланков строгой отчетности. Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО.
24	Обеспечение учащихся учебниками	Директор, заместители директора, библиотекарь, педагогические работники	Сбор денежных средств на покупку учебников, рабочих тетрадей с родителей (законных представителей) обучающихся	Средняя	Своевременный учет наличия учебников и закупка недостающих. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.
25	Осуществление подготовки документов, необходимых для оформления мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Директор	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам ОО - об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
26	Реализация мероприятий государственной и территориальной	Директор, Заместители директора по УВР	Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению

	программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся		предоставление организации питания и других льгот		и выплате различных пособий. Разъяснение работникам ОО: - об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
27	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам ОО - об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ОО их обязанностей.